

서강대학교 경영학부/경영전문대학원

비전임교원 공개초빙 공고

[2020학년도 1학기]

1. 초빙방식: 일반 공개초빙 임용

2. 초빙분야 및 인원

구분	강의	모집 인원	초빙직위	담당강의 명 및 모집내용	지원 코드
경영 전문 대학원	Pro-MBA	1	겸임교수	재무최신주제연구(창업과 자금조달)	FN01
소계		1			

3. 지원자격

- 가. 교육공무원법, 사립학교법 및 본교 인사 관련 규정에 의하여 교원임용에 결격사유가 없는 자
나. 자격 요건

직위	자격요건	비고
겸임교수	교수 및 연구내용이 원 소속기간의 직무내용과 유사하고 소속 기관에서 상시(유사경력 3년 이상)적으로 근무하고 있는 현직 근로자	최종 합격자의 경우 소속기관의 겸직동의서 제출

4. 임용예정기간: 2020.01.01. ~ 2020.12.31.(1년)

5. 전형방법 및 심사항목

전형방법	심사항목	비고
서류전형 100%	전공·기초심사 - 전공적합성 - 유관분야 강의/업무/연구경력 - 학력 - 기타	

6. 지원서 접수

가. 접수기간: 2019.11.25.(월) 11:00 ~ 11.29.(금) 17:00까지

(마감시간 이후의 이메일 접수는 인정하지 않습니다.)

나. 접수방법: 이메일 접수에 한함

1) 메일제목 : 지원코드_지원자명(예:FN01_홍길동)

2) 파일명 : "지원코드_지원자명_제출서류명"으로 작성

예시: FN01_홍길동_1지원서 / FN01_홍길동_2업무강의계획서 / FN01_홍길동_3이력서 /
FN01_홍길동_4최종학위증명서 / FN01_홍길동_5개인정보동의서

다. 접수처(이메일) : sbsapply@sogang.ac.kr

7. 제출서류

구분	제출기간	내용
지원자 제출서류	2019.11.25.(월) 11:00 ~ 11.29.(금) 17:00 까지	1) 지원서 및 연구업적목록 1부(첨부 1) 2) 업무계획서 또는 강의계획서 1부(자유양식) 3) 이력서 1부(자유양식) 4) 최종학위증명서 사본 1부 5) 개인정보동의서 1부(첨부 2)
임용후보자 제출서류 (임용후보자에 한함)	임용후보자에게 개별통보	1) 최종학위증명서 원본 1부 2) 경력증명서 원본 각 1부 3) 주민등록등본 1부 4) 통장사본 1부 5) 인적사항 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 6) 성범죄 경력조회 회신서 1부 7) 겸임교수의 경우, 겸직동의서 원본 1부

8. 합격자 발표

가. 임용후보자 발표: 2019년 12월 12일(목) 예정

(임용후보자가 최종합격을 의미하지는 않습니다)

나. 최종합격자 발표: 2019년 12월 말

9. 지원자 유의사항

가. 제출 서류는 반드시 이메일을 통해서만 접수해야 함(우편접수 불가).

나. 서류 미비 시 접수하지 않으며, 접수 후 미비서류가 확인될 경우 지원이 자동 취소됨.

다. 지원서 허위 기재 및 제출서류 위·변조, 지원자격 부적격 등 부정한 방법으로 합격 또는 임용된 사실이 확인될 경우 임용 후에라도 합격 또는 임용이 취소됨.

라. 접수된 서류는 일체 반환하지 않음.

마. 본교 동일 학부/대학원 소속 전임교원의 직계가족 또는 친형제 자매는 임용하지 않는 것을 원칙으로 함.

바. 해당 분야의 적격자가 없는 경우 초빙하지 않을 수 있음.

사. 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 비전임교원 규정에 따름.

아. 합격자 발표 후 신원조회 및 성범죄 경력조회 결과 부적격으로 판정될 경우 합격 또는 임용이 취소됨.

자. 임용 이후 협의에 따라 담당과목명 혹은 담당과목수가 변경될 수 있음.

10. 문의처: 경영학부 행정팀 구해원 T: 02-705-8845 / E: sbsapply@sogang.ac.kr

2019. 11. 25.

서강대학교 경영학부학장/경영전문대학원장