

2019학년도 2학기 Pro-MBA

유고결석계 및 출석인정서 제출 안내

유고결석 사유가 있거나 결석을 출석인정으로 보전하고자 하는 학생은 “유고결석계” 혹은 “출석인정신청서”를 해당 수업일로부터 2주 이내 및 수업 종강 1주일 전까지 제출바랍니다.

1. 기간 이후에는 출석 인정처리가 절대 불가하며
2. FA처리되기 이전에 해당 서류를 도착해야(메일) 적용이 가능함을 알려드립니다.

〈신청방법〉

별도 첨부 파일 작성하여 이메일 회신 ONLY
gsbu@sogang.ac.kr, 제목은 반드시 학번_성명_출석인정서(유고결석계)

- ※주의 : 1. 해당학기 행사에 한하여 출석인정하며 학기가 지난 행사는 무효
2. 경제대학원 및 이대 수강과목은 출석인정 처리되지 않음

〈FA제도〉

- (1) 결석 허용 횟수는 한 학기 통산하여 과목당 5회까지로 함
(8주 강의과목의 경우 총 2회(4교시).
- (2) 수업시작 후 20분 이후의 출석은 결석으로 간주함.

〈2019학년도 2학기 출석인정 세미나 및 행사〉

- 신입생 오리엔테이션(78기 신입생은 제외), 개강식, 춘계세미나, 총MT
- 각 행사별로 기존결석 중 1회의 결석을 출석으로 인정
(1,2 교시 연강의 경우 하나의 교시만 인정)
- 위의 신청방법을 참고하여 제출한 후 출석인정처리(FA관련에 한함)

Be as proud of Sogang
as Sogang is proud of you



서강대학교
SOGANG UNIVERSITY

서강대학교 경영전문대학원 04107 서울시 마포구 백범로 35 마태오관 302호
t 02.705.8172 f 02.715.8505 <http://www.sbs.ac.kr/>

2019학년도 2학기 Pro-MBA 유고결석계 및 출석인정서 제출 안내

< 출결 안내사항 >

- (1) 매 학기 첫 수업시간에 모든 학생들의 좌석이 지정된다.
- (2) 좌석배치표에 의하여 출결을 점검하기 때문에 학생들은 해당학기동안 반드시 지정된 좌석에 앉아야 하며, 이를 지키지 않을 때는 결석으로 간주된다.
※주의 : 같은 과목 1, 2교시 수업일 경우 1, 2교시 두 번 출석체크한다.
(반드시 좌석배치표에 본인 이름이 있는지 확인)
- (3) 유고결석
아래 사유에 의하여 결석하게 될 경우 그 증빙서류에 의하여 유고결석으로 인정하며 그 허용기간은 학기 중 총 2회(1회 허용기간 최대 7일) 이내로 한다.
 - ① 직계가족의 사망 및 이와 동등한 사고(배우자 부모 포함, 사망진단서 및 기타 증빙서류)
 - ② 본인결혼(청첩장)
 - ③ 3일 이상 입원치료기간(진단서 첨부)
 - ④ 해외출장 및 지방출장
(기간과 장소 명시된 출장증명서,
해외의 경우 여권 상의 출입국 확인 페이지 사본 추가로 필요)
 - ⑤ 예비군 훈련기간(참석확인서)

**Be as proud of Sogang
as Sogang is proud of you**



서강대학교
SOGANG UNIVERSITY

서강대학교 경영전문대학원 04107 서울시 마포구 백범로 35 마태오관 302호
t 02.705.8172 f 02.715.8505 <http://www.sbs.ac.kr/>