

2026年度秋季全球MBA一般招生 招生简章

1. 项目优势

- 1) 专业优势：获得国际商学院协议(AACSB)认证的西江大学经营学科在韩国乃至全球商学院中都处于绝对领先地位，学位证书含金量高。
- 2) 课程设置：45学分制度
- 3) 学生数量限制：每年限定学生数量，保证学习质量与学位证书含金量。
- 4) 时间优势：1.5年硕士学制，可合理自由安排学习课程。

2. 报名条件

- 1) 四年全日制大学毕业者及预计在**2026年8月中**获得学位者和其他教育部承认的**大学四年制**同等学历的毕业生。
- 2) 全日制本科毕业生、统招专升本毕业生：必须要有双证(毕业证与学位证)
※ 非全日制学位、自学考试、成人高考、网络教育、开放大学学位**不予认证**。
- 3) 申请者本人及父母需均为非韩国国籍的外籍人员。
- 4) 本大学院全课程以中文授课，因此无需语言要求(若有韩语TOPIK成绩，有材料评价优待)。

3. 申请期间 (1学期只允许选1届报名，不合格者无法报名其他届)

	第1届	第2届	第3届	第4届	备注
报名时间	2026年 3月16日(周一) ~3月27日(周五)	2026年 4月6日(周一) ~4月17日(周五)	2026年 4月27日(周一) ~5月8日(周五)	2026年 5月18日(周一) ~5月29日(周五)	-提交材料必须是线上线下同时进行 -报名费需在申请期间内完成缴纳 -截止日期前所有必要文件已送达的考生方可受理 -申请期间不提供关于申请材料是否已接收的确认联系
面试通知	2026年 4月8日(周三)	2026年 4月28日(周二)	2026年 5月20日(周三)	2026年 6月10日(周三)	-在申请期间内完成缴纳报名费的考生，才能参加面试。
面试时间	2026年 4月10日(周五)	2026年 4月30日(周四)	2026年 5月22日(周五)	2026年 6月12日(周五)	-面试为通过zoom会议进行的线上面试 -进行 经营领域专业 相关提问
录取通知	2026年 4月24日(周五)	2026年 5月15日(周五)	2026年 6月5日(周五)	2026年 6月26日(周五)	

※ 日程会有所变动。

4. 提交资料 (需在截止日期前一次性交齐所有材料，否则认定为放弃报名)

1) 共同资料

	资料	备注
1	入学申请书(请用韩语或英文填写)	请参考上方《网上申请指南》附件 ※ 如果申请书上的内容与实际情况不符者， 将淘汰处理。 ※ 提交网上入学申请书后，无需打印提交 纸质入学申请书。
2	自我介绍及学习计划书(2页以内，语言不限)	※ 必须为考生本人书写，若发生代笔现象 则会取消入学资格。
3	个人学历调查同意书	考生输入学历信息，将默认为同意调查学历。 ※ 提交网上入学申请书后，无需打印提交 纸质个人学历调查同意书。
4	照片	以电子版文件在网上申请时上传(jpg档案格式) (3.5cm*4.5cm 白底：拍摄于6个月之内)
5	本人护照首页复印件 1份	拥有外国人登陆证的学生需提交登陆证 正反面复印件
6	申请人及父母身份证正反面复印件 各1份	需提交有效期限内的父母及本人身份证 正反面复印件
7	户口本复印件 1份	需显示申请人及父母户口本
8	亲属关系证明 公证件 原件 1份 (以申请日为准3个月以内开出的， 本人及父母的亲属关系证明 公证件 英文版)	-其他材料(仅限有关考生)：若因父母离婚或 死亡，无法提供一方亲属关系公证材料的情况， 可提交离婚 公证件 或死亡 证明公证件 。
9	存款证明 原件 1份	※ 报名时不用提交，面试后仅限被录取的同学 在缴纳学费前另行通知。 由国内或国外银行发行的本人或父母超过 2000万韩元的银行存款证明(证明期间需为半年) 签发日期：以学费缴纳日为准30天内开出的 银行存款证明为原则。 若银行存款证明上标有有效日期，则以有效日期 为截止日。
10	TOPIK、TOEFL、IELTS、TEPS、TOEIC、GRE 资格证	限可提供请提交者。TOPIK成绩单，仅限持有 3级或以上者(持有1级、2级者无需提交)。
11	报名费(100,000韩元)缴纳页面截图打印件 1份	申请期间需进行缴费。缴费一经完成， 概不退还。 ※ 转帐时备注考生英文姓名 (护照英文名为准，注意空格) ※ 截图备注英文名，转帐日期和时间

2) 毕业大学所需资料

	资料	备注
中国 四 年制	本科 (预)毕业证 扫描件、复印件与公证件原件 (仅接受申请日前3个月内出具的公证件)	
	本科 学位证 扫描件、复印件与公证件原件 (仅接受申请日前3个月内出具的公证件)	
	本科 成绩单 扫描件、复印件与公证件原件 (仅接受申请日前3个月内出具的公证件)	※ 需为全体年级的全部成绩单
	中国高等教育学历查询报告 (参考 http://www.chsi.com.cn)	※ 仅接受申请日1个月内出具的 中文版和英文版各一份
专 升 本	本科与专科 (预)毕业证 扫描件、复印件与公证件原件 (仅接受申请日前3个月内出具的公证件)	韩国大学毕业生(或预毕业生) 需提交学校出具的 毕业证明原件(졸업증명서)或 预毕业证明原件(졸업예정증명서)
	本科与专科 成绩单 扫描件、复印件与公证件原件 (仅接受申请日前3个月内出具的公证件)	※ 需为全体年级的全部成绩单 韩国大学毕业生无需公证, 只需提交 学校出具的全年级成绩证明原件。
	本科与专科中国高等教育学历查询报告 (参考 http://www.chsi.com.cn)	※ 仅接受申请日1个月内出具的 中文版和英文版各一份
韩国 四 年制	(预)毕业证明书 复印件与原件	※ 预毕业生入学前一定要补交
	学位证 复印件与扫描件	1. 毕业证明书原件 2. 成绩证明书原件 3. 学位证复印件
	成绩证明书 复印件与原件	※ 入学之前未提交者将取消入学资格
其他 国家 四 年制	(预)毕业证 扫描件、复印件与海牙认证书原件 (仅接受申请日前3个月内出具的认证件)	
	学位证 扫描件、复印件与海牙认证书原件 (仅接受申请日前3个月内出具的认证件)	
	成绩单 扫描件、复印件与海牙认证书原件 (仅接受申请日前3个月内出具的认证件)	※ 需为全体年级的全部成绩单

5. 申请方式 ※ 网上申请与现场提交需同步提交

1) 网上申请：请点击[网上申请链接](#)

※ 请参考上方[网上申请指南附件](#)

2) 现场申请：完成网上申请以后，请把所有报名材料提交到行政室(邮寄或访问提交都可以)

※ 需在截止日期前一次性交齐所有材料，否则认定为放弃报名

- 行政室地址：(우 04107) 서울특별시 마포구 백범로 35(신수동) 마태오관 302호
GMBA 입시담당자 (Tel : 02-705-8720, 8994, 8673)

- 行政室英文地址：MA302, 35 Baekbeom-ro, Mapo-gu Seoul 04107, Korea
GMBA Admissions officer (Tel : +82-2-705-8720, 8994, 8673)

6. 评审方式

1) 所有报名者必须参加面试，若未参加面试则自动判定不合格，面试时若发现有不实内容则会取消入学资格。

※ 面试为通过zoom会议进行的线上面试，请提前调试好设备

2) 评价因素

评价因素	备注
自我介绍及学习计划书	面试时会进行相应内容的提问，若发现与实际不符则会取消考试成绩。
面试	会根据考生所选专业进行深层面试，占据面试成绩一定比重。
大学成绩	大学(本科)成绩评价为相对评价。

7. 注意事项

1) 所有报名材料一律不予返还。

2) 提交材料与事实不符或未告知对入学情况产生重大影响的事项时,可能会取消入学资格,因输入事项的错误、遗漏、误记及提交文件不齐全而产生的损失由考生本人承担。

3) 为了与考生顺利联系，入学申请表上需要填写考生本人的联系方式和电子邮箱地址，不得填写留学代理等中介机构的公共邮箱或所属机构的邮箱账号。如因不遵守规定导致联系不畅，产生的不利后果由考生本人承担。

4) 预毕业生报名后，若未能按时毕业，将被取消资格。

5) 新生第一学期不可休学。

6) 需在截止日期前一次性交齐所有材料，否则认定为放弃报名。

7) 面试具体时间另行通知 (询问: 02-705-8720, 8994, 8673)

8) 2026年度秋季招生最终面试时间为 6月26日(周五)。

8. 学费 (2026年度标准)

- 1) 一学期： 8,564,000韩元 (不包括入学金和报名费。2027年学费会有所变动)
- 2) 入学金： 1,145,000韩元 (与第一学期学费一并缴纳)
- 3) 报名费： 100,000韩元 (报名时缴纳)

9. 报名费: 100,000韩元

- 1) 转账账户： 우리은행 1006-901-269947 (서강대학교)
- 2) 汇款人名： 考生英文名 (与护照英文名一致，注意空格)

※ 提交材料者无法退还报名费

10. 专业

- 企业经营, 财务金融, 媒体艺术经营 (需选修四门<12学分>相应专业选修课)

11. 毕业条件

- 1) 通过基础必修, 专业必修7门以上; 获得总学分45学分以上。
- 2) 毕业总绩点在3.0以上。

12. 奖学金

奖学金	获取条件	备注
入学成绩优秀奖学金	选拔入学成绩优秀者并授予一定奖学金	仅限入学新生
语言能力优秀奖学金 I	韩国语能力测试(TOPIK)3、4、5、6级获得者 根据级别授予一定奖学金	仅限入学新生
语言能力优秀奖学金 II	入学后, 学期中取得TOPIK成绩的学生 4、5、6级 根据级别发放	按TOPIK级别发放
功劳奖学金	每期学生会长	在学期间发放一次
成绩奖学金	每学期成绩优秀的学生	
教授推荐奖学金	每学期, 由教授综合评价优秀学生并进行推荐, 向被推荐者授予一定奖学金	在学期间发放一次
课程助教奖学金	管理课程出勤	仅限正规学期
TA助教奖学金	选拔帮助教授授课或研究等活动的助教, 授予一定奖学金	

13. 咨询处

- 1) 网址: <https://sbs.sogang.ac.kr> (MBA → 입학안내 → GMBA)
- 2) E-mail: globalmba@u.sogang.ac.kr
- 3) TEL: +82-2-705-8720, 8994, 8673

